

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, din 28.12.2018

În vigoare de la 09 ianuarie 2019

Consolidarea din data de **17 ianuarie 2021** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 24 din 09 ianuarie 2019](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: Rectificare [2019](#).

Ultimul amendament în 04 octombrie 2019.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Biletele de valoare pot fi utilizate doar în scopul prevăzut de Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, și doar la operatorii economici care acceptă biletele de valoare, denumiți în continuare unități afiliate, care au încheiat contracte de prestare a serviciilor cu unitățile emitente.

(2) Regimul fiscal aplicabil tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou, tichetelor de creșă, respectiv tichetelor culturale este, atât pentru beneficiari, cât și pentru angajatori/plătitori de venituri, cel prevăzut de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regimul fiscal aplicabil tichetelor culturale este următorul:

a) pentru angajator reprezintă cheltuieli cu deductibilitate limitată, potrivit prevederilor art. 25 alin. (3) lit. b) [pct. 3](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru beneficiar reprezintă avantaje în natură la stabilirea impozitului pe venit, conform art. 76 [alin. \(3\)](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - (1) Salariatul poate utiliza biletele de valoare pe baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu, vizată la zi, după caz, numai în unitățile afiliate, în exclusivitate pentru achiziționarea produselor/serviciilor prevăzute de lege.

(2) În cazul plăților online, identificarea beneficiarului care are dreptul să utilizeze bilete de valoare pe suport electronic, precum și a produselor/serviciilor care pot fi achiziționate potrivit legii se realizează în baza procedurilor interne implementate de unitățile afiliate și/sau prin intermediul sistemelor implementate de procesatorii de plăți, după caz.

Art. 3. - (1) Biletul de valoare, cu excepția tichetului de masă, este valabil un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru biletul emis pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(2) Tichetul de masă este valabil în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

Art. 4. - (1) Angajatorii care acordă bilete de valoare salariaților evidențiază în bugetele proprii aprobate potrivit legii, într-o poziție distinctă de cheltuieli denumită "Tichete de masă", "Tichete cadou", "Tichete de creșă", "Tichete culturale" sau "Vouchere de vacanță", după caz, sumele destinate acoperirii valorii nominale a biletelor de valoare, potrivit celor convenite cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

(2) Pentru instituțiile publice, biletele de valoare pot fi acordate în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, în condițiile legii.

(3) Sumele reprezentând costul imprimatelor în cazul biletelor de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, aceste sume se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii".

Art. 5. - (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a biletelor de valoare, cu excepția tichetelor de masă și tichetelor de creșă, se iau în calcul: valoarea nominală a respectivului bilet de valoare, convenită de partenerii sociali, numărul biletelor de valoare și respectiv numărul de salariați care vor beneficia de bilete de valoare.

(2) În cazul tichetelor de masă, respectiv tichetelor de creșă, la determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a acestora, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (1), se iau în calcul și numărul de zile lucrătoare, în cazul tichetelor de masă, respectiv numărul de luni aferente perioadei pentru care se acordă, în cazul tichetelor de creșă.

(3) Contravaloarea nominală a biletului de valoare, precum și costurile aferente emiterii biletelor pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând biletele de valoare pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator salariaților.

Art. 6. - (1) Suportul electronic pe care sunt stocate biletele de valoare poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a biletelor de valoare acordate de către angajator.

(2) Valoarea nominală a unui bilet de valoare înscrisă pe suportul hârtie sau alimentată pe suport electronic, după caz, nu poate depăși valoarea stabilită potrivit Legii nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Angajatorii

Art. 7. - (1) Angajatorii prevăzuți la [art. 3](#) din lege stabilesc împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții salariaților contractarea achiziționării biletelor de valoare cu una sau mai multe unități emitente, astfel cum sunt prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#) din lege.

(2) Contractarea achiziționării biletelor de valoare se face ținând seama și de dispersia geografică a punctelor de lucru ale angajatorilor, de dispersia geografică și numărul unităților afiliate, precum și de calitatea și prețul produselor vândute/serviciilor prestate de acestea.

(3) Angajatorii, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții salariaților, stabilesc prin contractele colective de muncă sau prin Regulamentul intern, după caz, clauze privind acordarea biletelor de valoare, care să prevadă cel puțin următoarele:

- a) numărul salariaților din unitate care pot primi bilete de valoare și valoarea nominală acordată, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;
- b) categoriile de salariați care primesc bilete de valoare;
- c) criteriile de selecție privind stabilirea salariaților care primesc tichete de masă, ținând seama de prioritățile socioprofesionale și de alte elemente specifice activității;
- d) stabilirea concretă a activităților, destinațiilor și evenimentelor care se încadrează în cheltuieli sociale, pentru care se vor acorda salariaților tichete cadou, tichete de creșă și culturale, după caz, și care vor face obiectul contractelor comerciale de prestări de servicii cu unitățile emitente;
- e) documentația pe care trebuie să o prezinte salariatul angajatorului, în vederea acordării tichetelor de creșă.

(4) Acordarea de către angajator a unei categorii de bilete de valoare nu exclude acordarea concomitentă, aceluiași salariat, și a altor categorii de bilete de valoare.

Art. 8. - (1) Contractul pentru achiziționarea biletelor de valoare, încheiat între angajator și unitățile emitente, cuprinde cel puțin următoarele clauze, în funcție de suportul utilizat pentru emiterea biletelor de valoare, referitoare la:

- a) necesarul estimat anual, semestrial sau trimestrial de bilete de valoare și, în cazul tichetelor de masă eșalonarea pe luni a acestuia;
- b) costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, după caz;
- c) condițiile în care biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de către salariați se restituie unității emitente de către angajatori;
- d) lista unităților afiliate la care salariații pot folosi biletele de valoare și modul de transmitere a acesteia;
- e) modul de administrare și utilizare a biletelor de valoare pe suport electronic, inclusiv modul în care angajatul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a biletelor de valoare pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate care afișează elemente de identificare de tip autocolant, afișaj grafic, digital și altele asemenea, corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective.

(2) În cazul angajatorilor care au calitatea de autorități contractante în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, la estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a biletelor de valoare.

Art. 9. - (1) Comenzile de achiziție de bilete de valoare transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie biletele de valoare, codul numeric personal al fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport hârtie, numărul unic de

identificare al suportului electronic corespunzător fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport electronic, numărul de bilete de valoare acordat pentru fiecare salariat, valoarea nominală a biletului de valoare și valoarea nominală totală a biletelor de valoare acordate fiecărui salariat.

(2) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru bilete de valoare transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui salariat.

(3) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\) și \(2\)](#), în cazul comenzilor de achiziție de tichete cadou acordate conform art. 15 [alin. \(2\)](#) din lege, tichete de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge, tichete de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale, respectiv de suporturi electronice transmise unității emitente de către angajatori, acestea nu conțin datele personale ale beneficiarilor.

Art. 10. - (1) În cazul tichetelor de masă, angajatorii nu pot acorda mai mult de un tichet de masă pentru fiecare zi lucrătoare din luna pentru care se efectuează distribuirea/transferul valorii nominale a tichetelor de masă, după caz. În sensul prezentelor norme nu se consideră zile lucrate perioadele în care salariații:

a) efectuează concediul de odihnă, potrivit Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Guvernului [nr. 250/1992](#) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare, și respectiv, potrivit contractelor colective de muncă;

b) beneficiază de zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit prevederilor Legii [nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Ordonanței Guvernului [nr. 6/2007](#) privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 232/2007](#), cu modificările ulterioare, precum și de zile festive și de sărbătoare legale sau de alte zile libere acordate conform Hotărârii Guvernului [nr. 250/1992](#), republicată, cu modificările ulterioare, și, respectiv, contractelor colective de muncă;

c) potrivit dispozițiilor legale, sunt delegați sau detașați în afara localității în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație de delegare sau de detașare;

d) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, sunt absenți de la locul de muncă ori se află în alte situații stabilite de angajator împreună cu organizațiile sindicale ori, după caz, cu reprezentanții salariaților.

(2) Nu se acordă tichete de masă personalului care beneficiază de indemnizație de hrană potrivit Legii-cadru [nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de drepturi de hrană în temeiul Ordonanței Guvernului [nr. 26/1994](#) privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Salariații beneficiază lunar de un număr de tichete de masă cel mult egal cu numărul de zile lucrate, iar acest număr nu poate depăși numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acordă tichetele.

(4) În cazul salariaților angajați în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial, precum și în cazul cumulului de funcții, biletele de valoare, cu excepția tichetelor cadou și tichetelor culturale, pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul biletelor de valoare alege, în scris, angajatorul care îi va acorda biletele de valoare, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. În cazul tichetelor de masă, prevederile [alin. \(3\)](#) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazul salariaților a căror durată zilnică a timpului de muncă este mai mare de 8 ore - în regim de tură, numărul de zile pentru care se acordă tichete de masă

se determină prin împărțirea numărului de ore în care salariatul a fost prezent la lucru la durata normală a timpului de muncă de 8 ore. Frațiile rezultate din calcul se consideră zi de prezență la lucru, cu condiția ca totalul zilelor rezultat să nu depășească numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acordă tichetele.

Art. 11. - (1) Angajatorii pot utiliza tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, pentru protocol, pentru cheltuielile de reclamă și publicitate, în limita sumelor destinate acoperirii valorii nominale a acestor tichete, prevăzute în bugetele proprii, aprobate potrivit legii, în poziții distincte de cheltuieli.

(2) Angajații pot beneficia de tichete cadou acordate de angajatorii lor, numai pentru destinațiile sau evenimentele care se încadrează în cheltuielile sociale.

(3) La nivelul angajatorilor, tichetele cadou achiziționate într-o lună calendaristică și nedistribuite salariaților se reportează și pot fi utilizate în lunile calendaristice următoare. Se interzice angajatorului returnarea către unitățile emitente a tichetelor achiziționate de la acestea și neutilizate, precum și primirea acestor tichete de către unitățile emitente, indiferent de motiv, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. c).

Art. 12. - (1) Tichetele de creșă pot fi utilizate de către angajați numai la creșele sau entitățile asimilate acestora și cu care unitățile emitente au încheiate contracte de prestări de servicii. Prin entități asimilate se înțelege alte unități de educație timpurie antepreșcolară, publice sau private, organizate în condițiile legii, precum și persoanele care exercită profesia de bonă în condițiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

(2) Suma individuală sub forma tichetelor de creșă se acordă, conform art. 18 alin. (1) din lege, pentru acoperirea parțială sau integrală a taxelor de creșă reprezentând contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși în creșe sau alte unități de educație timpurie antepreșcolară publice, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, sau, după caz, a contravalorii serviciilor prestate de unități de educație timpurie antepreșcolară private sau de bone și se suportă integral de către angajator.

(3) Tichetele de creșă se distribuie salariaților, lunar, pentru fiecare dintre copiii lor naturali, inclusiv pentru fiecare copil adoptat, precum și pentru cei cărora li s-a instituit tutela, pe baza următoarelor documente:

a) cerere pentru acordarea tichetului de creșă;

b) actul doveditor eliberat de creșa/entitatea asimilată acesteia la care este înscris copilul;

c) documente care să ateste calitatea de părinte, respectiv certificatul de naștere al copilului, în cazul părinților naturali, sau hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, în cazul copilului adoptat;

d) documente care să ateste calitatea de tutore, respectiv hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare;

e) declarație pe propria răspundere că celălalt părinte sau, după caz, tutorele nu beneficiază de tichete de creșă, de concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) alte documente solicitate de angajator, după caz, potrivit regulamentului intern prevăzut la art. 7 alin. (3).

(4) Angajatorii au obligația de a informa angajații cu privire la creșele/entitățile asimilate acestora cu care unitățile emitente ale tichetelor de creșă au încheiate contracte de prestări de servicii.

(5) Unitățile emitente ale tichetelor de creșă solicită de la angajatori datele de identificare ale creșelor/entităților asimilate acestora în care angajații au copii înscriși,

în vederea încheierii contractelor de prestări de servicii, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 190/2018.

(6) Documentul prevăzut la alin. (3) lit. b) se eliberează, de regulă, de către creșă/entitatea asimilată acesteia, la solicitarea părintelui/tutorei care are înscris copilul. În vederea obținerii documentului prevăzut la alin. (3) lit. b) angajatorii, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz, pot stabili ca solicitarea să fie adresată de către angajator, pe baza situației nominale a angajaților care au copii înscrși la creșa/entitatea asimilată.

Art. 13. - (1) În cazul în care creșa/entitatea asimilată nu are personalitate juridică, unitățile emitente vor încheia contractele de prestări de servicii cu persoana juridică, în structura căreia este organizată creșa/entitatea asimilată acesteia.

(2) În cazul în care angajatul căruia i s-au distribuit tichete de creșă nu a prezentat angajatorului informațiile privind prezența la creșă/entitatea asimilată acesteia a copilului, în scris cu confirmarea creșei/entității asimilate acesteia, potrivit art. 14 alin. (2), acesta are obligația să restituie angajatorului tichetele de creșă pe suport hârtie/contravaloarea tichetelor de creșă alimentate pe suport electronic, după caz, acordate și necuvenite. Dacă restituirea nu este posibilă, angajatorul va recupera din drepturile salariale cuvenite angajatului respectiv contravaloarea tichetelor de creșă acordate suplimentar, inclusiv prețul imprimatelor acestora, corespunzător cu numărul de zile absente din luna în care copilul a fost absent de la creșă/entitatea asimilată acesteia.

Art. 14. - (1) Pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a serviciilor de creșă, contractele de prestări de servicii încheiate între creșe/entități asimilate acestora, pe de o parte, și unitățile emitente, pe de altă parte, vor cuprinde o clauză expresă referitoare la termenul calendaristic de decontare a contravalorii nominale a tichetelor de creșă. În cazul creșelor/entităților asimilate acestora care nu au personalitate juridică, persoana juridică va deschide un cont bancar distinct prin care se vor derula sumele corespunzătoare tichetelor de creșă în relația contractuală cu unitatea emitentă. Contravaloarea tichetelor de creșă decontată de unitățile emitente va fi destinată în totalitate și cu operativitate creșei/entității asimilate acesteia.

(2) Valoarea lunară a tichetelor de creșă acordată salariaților

și decontată creșei/entității asimilate acesteia de către unitățile emitente nu poate fi fracționată de creșa/entitatea asimilată acesteia, pe perioade de utilizare, dependent de absența de la creșă a copiilor în cursul unei luni calendaristice sau de quantumul taxelor stabilit pentru copiii ai căror părinți achită taxele de creșă în numerar. Eventualele sume neconsumate de creșă/entitatea asimilată acesteia în luna curentă, ca urmare a absenței copiilor, vor fi utilizate de creșă/entitatea asimilată acesteia în luna în care copiii în cauză vor fi prezenți la creșă/entitatea asimilată acesteia. În aceste cazuri, valoarea lunară a tichetelor de creșă acordată angajaților pentru luna în care copilul va fi prezent la creșa/entitatea asimilată acesteia în cauză se diminuează, în mod corespunzător, de către angajator. Informațiile privind prezența lunară a copilului la creșă/entitatea asimilată acesteia, confirmate de creșă/entitatea asimilată acesteia, se comunică angajatorului, în scris, de către angajatul beneficiar de tichete de creșă.

(3) Sumele decontate de unitățile emitente și neconsumate de creșă/entitatea asimilată acesteia până la sfârșitul lunii calendaristice se reportează în contul lunii următoare. La sfârșitul anului calendaristic, soldul contului bancar deschis pentru operațiunile cu tichetele de creșă va fi reportat pentru anul următor.

(4) Creșa/Entitatea asimilată acesteia trebuie să organizeze lunar o evidență proprie privind prezența lunară a copilului la creșă/entitatea asimilată acesteia, potrivit formularului prevăzut ca model în anexa nr. 13.

Art. 15. - Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, pentru biletele de valoare pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru biletele de valoare pe suport electronic.

Art. 16. - Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea produselor/serviciilor prevăzute de lege.

Art. 17. - (1) La sfârșitul fiecărei luni, la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, după caz, salariatul are obligația să restituie angajatorului biletele de valoare pe suport hârtie acordate/contravaloarea biletelor de valoare alimentate pe suport electronic, pentru luna în curs sau, după caz, pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) Pentru biletele de valoare neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul biletelor de valoare alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. Restituirea valorii nominale a biletelor de valoare se realizează conform contractului încheiat de unitatea emitentă cu angajatorul.

(3) În cazul instituțiilor publice, unitățile emitente restituie contravaloarea biletelor de valoare pe suport hârtie prevăzute la [alin. \(1\)](#) sau a sumelor prevăzute la [alin. \(2\)](#), cu respectarea dispozițiilor [art. 8](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 275/2008](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Utilizarea de către salariat a biletelor de valoare necuvenite îl obligă pe acesta la plata contravalorii biletelor către angajator.

(5) În cazul tichetelor de masă, în situația în care salariatul utilizează într-o lună un număr de tichete de masă mai mare decât numărul de zile lucrate, stabilite potrivit art. 10, iar angajatorul nu a încasat de la salariat contravaloarea tichetelor utilizate și necuvenite, angajatorul acordă acestuia pentru luna următoare un număr de tichete de masă egal cu numărul de zile lucrătoare, diminuat cu numărul de tichete acordate pentru luna anterioară și necuvenite.

CAPITOLUL III

Unități emitente

Art. 18. - (1) În vederea desfășurării activității specializate, unitățile emitente încheie contracte pentru prestarea serviciilor prevăzute de lege cu unități afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță, unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Ministerul Turismului și care sunt valabile la data încheierii contractului.

(3) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractelor să solicite, iar unitățile afiliate au obligația să prezinte licența de turism în cazul agențiilor de turism, respectiv certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.

(4) Lista unităților turistice autorizate care pot deveni unități afiliate este transmisă unităților emitente de către Ministerul Turismului prin publicarea pe site-ul oficial propriu.

(5) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(6) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(7) În cazul suspendării, retragerii sau anulării licenței de turism sau a certificatului de clasificare, unitatea afiliată este obligată să înceteze primirea voucherelor de vacanță și să notifice în scris unitatea emitentă despre această situație, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestei situații.

(8) În cazul tichetelor culturale, unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile care desfășoară preponderent activitatea de comercializare/prestare de servicii

culturale prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege.

Art. 19. - În scopul garantării accesului salariaților care primesc bilete de valoare pe suport electronic, la un număr cât mai mare de unități afiliate, unitățile emitente pot folosi, în procesul de emitere, utilizare, circulație și administrare a biletelor pe suport electronic aplicațiile și infrastructura deja existente și disponibile la unitățile care acceptă bilete de valoare sau pot dezvolta propriile platforme.

Art. 20. - (1) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator:

a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de bilete de valoare a unității emitente, din care cea corespunzătoare numărului de bilete livrate angajatorului;

b) numărul de bilete de valoare comandate de către angajator;

c) prețul unitar al imprimatului reprezentând biletul de valoare sau valoarea totală a imprimatelor;

d) valoarea nominală a unui bilet de valoare imprimată pe acesta, din seria livrată;

e) valoarea totală corespunzătoare numărului de bilete de valoare livrate;

f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(2) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator:

a) numărul de bilete de valoare transferate pe suporturile electronice;

b) costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic;

c) valoarea nominală a unui bilet de valoare;

d) valoarea totală corespunzătoare numărului de bilete de valoare alimentate pe suport electronic;

e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(3) Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează biletele de valoare sau al înlocuirii acestuia.

(4) Unitățile emitente înscriu, într-o anexă la factură, numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate biletele de valoare, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator.

Art. 21. - Unitățile emitente sunt obligate:

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți, diferite pentru fiecare tip de bilet de valoare în parte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a biletelor de valoare emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;

b) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți, diferite pentru fiecare tip de bilet de valoare în parte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a biletelor pe suport electronic achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, fie direct

de către unitățile emitente autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, fie indirect, prin intermediul organizațiilor specializate/schemelor de plăți naționale ori internaționale, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective; decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic se face între unitățile afiliate și unitățile emitente, prin intermediul instituțiilor financiare autorizate, cu sprijinul organizațiilor care administrează scheme/aranjamente de plată ori alte organizații care dezvoltă sisteme de acceptare proprii sau cu ajutorul propriilor platforme; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada căre instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a biletelor de valoare pe suport electronic emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;

c) să organizeze o evidență operativă proprie lunară, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele **nr. 7, 9 și 11**, pentru biletele de valoare pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele **nr. 8, 10 și 12**, pentru biletele de valoare pe suport electronic și să transmită trimestrial date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

d) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu bilete de valoare pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice fiecărui tip de bilet de valoare în parte, în conformitate cu Legea **nr. 165/2018**, cu modificările și completările ulterioare, și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia;

e) să asigure securitatea livrării biletelor de valoare la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, cu respectarea prevederilor legale în materie;

f) să asigure elemente de securitate pentru biletele de valoare;

g) să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

h) să nu utilizeze sumele aferente biletelor de valoare pentru reinvestirea în alte scopuri.

Art. 22. - (1) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul în care la unitățile emitente se constată că nu s-a organizat evidența operativă prevăzută la art. 21 **lit. c)**;

b) în cazul nerespectării dispozițiilor art. 5 **alin. (4) și (5)** din lege, precum și ale art. 6 **alin. (1)** din lege.

(2) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul nerespectării dispozițiilor **art. 7** din lege.

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la **alin. (1) și (2)** se face de către o echipă de specialiști a cărei componență se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) Acordarea autorizațiilor de funcționare a unităților emitente și dispunerea măsurii de suspendare/retragere a acestora în urma constatării situațiilor prevăzute la **alin. (1) și (2)** se fac de către o comisie a cărei componență și procedură de lucru se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 23. - (1) Imprimatul reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de bilete de valoare comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a biletelor de valoare;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;

- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletul de valoare;
- e) valoarea nominală a biletului de valoare, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii datei sau, după caz, a perioadei în care biletul de valoare a fost utilizat, locației și respectiv aplicării semnului distinctiv al unității afiliate la care salariatul a utilizat biletul de valoare;
- g) interdicția de a utiliza biletul de valoare în alte unități decât în unitățile afiliate, pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege, precum și alte interdicții stabilite prin contractul încheiat între angajator și unitatea emitentă;
- h) perioada de valabilitate a utilizării biletului de valoare: luna și anul expirării;
- i) interdicția unității afiliate de a plăti beneficiarului biletelor de valoare diferența în bani dintre valoarea biletului de valoare și valoarea bunului/serviciului achiziționat de către acesta;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României, în cazul voucherelor de vacanță.

(2) Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- b) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletele de valoare;
- d) interdicția prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e), art. 20 alin. (1) lit. e), art. 23 alin. (1) lit. e), respectiv art. 26 alin. (1) lit. h) din lege, după caz, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de tip PIN, CIP;
- h) cuvintele "TICHET DE MASĂ ELECTRONIC", "TICHET CADOU ELECTRONIC", "TICHET DE CREȘĂ ELECTRONIC", "TICHET CULTURAL ELECTRONIC", "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", după caz, cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României, în cazul voucherelor de vacanță.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. d) și ale alin. (2) lit. c), pentru tichetele cadou acordate conform art. 15 alin. (2) din lege, tichetele de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge și pentru tichetele de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale, unitățile emitente nu au obligația de a tipări pe suportul hârtie, respectiv de a înscrie sau stoca într-un alt mod în suportul electronic al acestor bilete de valoare datele personale ale beneficiarului.

Art. 24. - (1) Biletele de valoare pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat - primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului biletelor de valoare pe suport electronic.

(2) Sistemul biletelor de valoare pe suport electronic organizat de către unitățile emitente, în colaborare cu angajatorii, trebuie să permită beneficiarilor biletelor de valoare pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a biletelor de valoare transferate acestora.

(3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea biletelor de valoare transferate pe suportul electronic.

Art. 25. - (1) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, sunt identificate conform art. 21 lit. d), la nivel de platformă sau de schemă/aranjament de plată, după caz, pentru a permite unităților emitente cu care au încheiat contracte de servicii, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, să autorizeze online tranzacțiile cu bilete de valoare pe suport electronic efectuate de către beneficiari, exclusiv la acea unitate afiliată care are un contract de servicii valabil încheiat cu o unitate emitentă în baza legii.

(2) Elementele de identificare prevăzute la art. 21 lit. d) și solicitate de unitățile emitente se menționează în contractul încheiat între unitatea afiliată și unitatea emitentă. În cazul schimbării oricărui element de identificare menționat la art. 21 lit. d), unitatea afiliată este obligată să informeze unitatea emitentă cu privire la respectiva modificare.

(3) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente trebuie să afișeze elemente de identificare (autocolant, afișaj grafic, digital etc.) furnizate de către unitățile emitente pentru categoriile de bilete de valoare pentru care au încheiat contracte, fie la intrarea în locațiile în care își desfășoară activitatea sau la casele de marcat electronice fiscale, după caz, fie pe website-urile pe care le utilizează, în cazul unităților afiliate care oferă servicii de plată online.

Art. 26. - (1) Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu bilete de valoare sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la art. 23, iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu bilete de valoare.

(2) Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de bilete de valoare.

Art. 27. - Biletele de valoare pe suport hârtie primite de unitățile afiliate de la salariați și achitate de către unitățile emitente, precum și biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de salariați și returnate de către angajator unității emitente se păstrează de către aceasta o perioadă stabilită potrivit dispozițiilor legale.

Art. 28. - Documentele justificative privind operațiunile unităților emitente cu angajatorii și unitățile afiliate sunt păstrate potrivit dispozițiilor legale.

Art. 29. - (1) În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, unitățile afiliate au următoarele obligații:

- a) să completeze în spațiul destinat fiecărui bilet de valoare pe suport hârtie utilizat de salariat locația, data primirii biletului de valoare și să aplice semnul distinctiv;
- b) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract și după prestarea serviciilor, biletele de valoare pe suport hârtie primite, pe care a fost aplicat semnul distinctiv, în vederea decontării;
- c) în cazul biletelor de valoare pe suport electronic, să debiteze valoarea exactă a produselor/serviciilor achiziționate de salariat și să înmâneze acestuia o dovadă imprimată sau să transmită în format electronic un document, după caz, care conține suma debitată;
- d) să implementeze proceduri și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor/serviciilor achiziționate de salariați;
- e) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

(2) Unitățile afiliate nu primesc bilete de valoare cu termenul de valabilitate expirat. În caz contrar, acestea nu se decontează de unitatea emitentă.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 30. - (1) Evidența mișcării biletelor de valoare pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(2) Gestionarea biletelor de valoare pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, a unităților emitente, respectiv a unităților afiliate, după caz.

(3) Evidența tranzacțiilor cu bilete de valoare pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care trebuie să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 31. - Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 32. - Modelul biletului de valoare pe suport hârtie, cu elementele obligatorii care se imprimă pe acesta, este prevăzut în anexa nr. 14.

Art. 33. - (1) Valoarea nominală indexată a unui tichet de masă se stabilește prin înmulțirea ultimei valori nominale indexate a unui tichet de masă cu indicele creșterii prețurilor de consum înregistrat la mărfurile alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat ca raport între nivelul mediu realizat al acestui indice pe ultimul semestru constituit din 6 luni calendaristice întregi, începând cu luna februarie 2019, și nivelul mediu al aceluiași indice pe penultimul semestru.

(2) La fundamentarea valorii sumei lunare indexate semestrial, acordată sub formă de tichete de creșă, respectiv tichetelor culturale, se vor utiliza următoarele reguli:

a) indicele inflației, respectiv indicele prețurilor de consum realizat, cu perioadă de referință luna ianuarie 2019, luna în care Legea nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare;

b) semestrul este constituit din 6 luni calendaristice întregi, începând cu luna februarie 2019;

c) valoarea sumei lunare acordate sub formă de tichete de creșă de maximum 450 lei, respectiv de tichete culturale, de maximum 150 lei pentru tichetele culturale acordate lunar sau de maximum 300 lei/eventiment, valabilă la data intrării în vigoare a Legii nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ținând seama de datele calendaristice la care se comunică indicii realizați ai prețurilor de consum de către Institutul Național de Statistică, valoarea nominală a unui tichet de masă, valoarea sumei acordate sub forma tichetelor de creșă, respectiv valoarea sumei acordate sub forma tichetelor culturale, valabilă în ultima lună a semestrului constituit conform alin. (1) sau (2) lit. b), după caz, se utilizează și pentru primele două luni ale semestrului următor.

(4) Valoarea sumei lunare indexate rezultată din calcul pentru tichetele de creșă, respectiv pentru tichetele culturale se va rotunji din 10 în 10 lei.

Art. 34. - Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 35. - Contractele încheiate de unitățile emitente cu angajatorii, respectiv cu unitățile afiliate, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, vor continua să își producă efectele.

ANEXA Nr. 1
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*

a biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori

în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport hârtie	Explicații	Conform raportului contractual: angajator - unitate emitentă			Bilete de valoare pe suport hârtie distribuite salariaților	Bilete de valoare pe suport hârtie returnate unității emitente	Stocul final de bilete de valoare pe suport hârtie	observații: numărul și data documentului de decontare a biletelor de valoare pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora
			contractat	achiziționat	serii bilete de valoare achiziționate: de la ... la ...				
1	...	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							X
2	...	- numărul biletelor de							X

		valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							
	Total	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							X

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 2
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*

**a biletelor de valoare pe suport electronic achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori
în luna anul**

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului	Explicații	Conform raportului contractual: angajator - unitate emitentă	Bilete de valoare pe suport electronic distribuite	Bilete de valoare pe suport electronic returnate	Stocul final de bilete de valoare pe suport	observații: numărul și data documentului de decontare

	încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport electronic					salariaților	unității emitente	electronic	a biletelor de valoare pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora
			contractat	achiziționat	număr unic de identificare a suportului electronic				
1	...	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							
2	...	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominal totală a biletelor de valoare							X X
	...	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominal totală a biletelor de valoare							

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 3
la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ*

a biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite salariaților de către angajatori
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite nominal	Numărul de zile lucrate stabilit potrivit art. 10 din normele metodologice**	Valoarea nominală imprimată pe biletele de valoare	Valoarea nominală totală a biletelor de valoare distribuite pe salariat	Seria biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite nominal (de la . . . la . . .)	Semnătura salariatului
	TOTAL:	X					X	X

** Se completează numai pentru tichetele de masă.

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 4

SITUAȚIA ANALITICĂ*
a biletelor de valoare pe suport electronic transferate salariaților de către angajatori
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul biletelor de valoare pe suport electronic distribuite nominal**	Numărul de zile lucrate stabilit potrivit art. 10 din normele metodologice***	Valoarea nominală totală a biletelor de valoare transferate	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate biletele de valoare
	TOTAL:	X				X

** Se completează numai pentru tichetele de masă și tichetele de creșă.

*** Se completează numai pentru tichetele de masă.

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

SITUAȚIA ANALITICĂ*
a biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de salariați angajatorilor
în luna anul

* Evidența se ține separat de angajatori pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de salariat	Seria biletelor de valoare pe suport hârtie returnate	Semnătura salariatului	Semnătura persoanei împuternicite de angajator să primească biletele de valoare pe suport hârtie returnate
	TOTAL:	X			X	X

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 6
la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ*
a biletelor de valoare pe suport electronic returnate de salariați angajatorilor
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul și valoarea nominală totală a biletelor de valoare pe suport electronic alimentate și necuvenite	Numărul unic de identificare a suportului electronic	Semnătura salariatului	Semnătura persoanei împuternicite de angajator să primească biletele de valoare pe suport electronic returnate
	TOTAL:	X			X	X

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 7
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*
a biletelor de valoare pe suport hârtie emise de unitatea emitentă
în semestrul anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Explicații	UM	Total semestru . . .		din care:											
					Luna I		Luna a II-a		Luna a III-a		Luna a IV-a		Luna a V-a		Luna a VI-a	
			cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea
1	Bilete de valoare pe suport hârtie achiziționate și decontate de angajatori, conform anexei nr. 9 la norme															
2	Bilete de valoare pe suport hârtie returnate de către angajatori ca neutilizate de salariați în unitățile afiliate															
3	Bilete de valoare pe suport hârtie decontate unităților afiliate, conform anexei nr. 11 la norme															

Cantitate = numărul total de bilete de valoare.

Conducătorul
unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 8
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*
a biletelor de valoare pe suport electronic alimentate de unitatea emitentă
în semestrul anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Explicații	UM	Total semestru ...		din care:											
					Luna I		Luna a II-a		Luna a III-a		Luna a IV-a		Luna a V-a		Luna a VI-a	
			cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea	cantitatea**	valoarea
1	Bilete de valoare achiziționate și decontate de angajatori, conform anexei nr. 10 la norme															
2	Bilete de valoare returnate de către angajatori ca neutilizate de salariați în unitățile															

	afiliate																
3	Bilete de valoare pe suport electronic decontate unităților afiliate, conform anexei nr. 12 la norme																

** Se completează numai pentru tichetele de masă.

Cantitate = numărul total de bilete de valoare.a

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 9
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*
a biletelor de valoare pe suport hârtie pe angajatori
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

nr. crt.	denumirea angajatorilor	codul fiscal	numărul biletelor de valoare pe	seriile biletelor de valoare	valoarea nominală a unui	valoarea totală a biletelor de	numărul și data actului de	numărul biletelor de	valoarea biletelor de	numărul și data documentului
----------	-------------------------	--------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------------

			suport hârtie achiziționate	achiziționate pe suport hârtie (de la ... la ...)	bilet de valoare pe suport hârtie	valoare pe suport hârtie achiziționate (col. 3 x col. 5)	achiziționare și de decontare a biletelor de valoare pe suport hârtie	valoare pe suport hârtie returnate de către angajator	valoare pe suport hârtie returnate de angajator	de returnare, în care să se specifice seriile biletelor de valoare pe suport hârtie returnate
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Conducătorul unității

Conducătorul compartimentului financiar-

emitente,

contabilitate,

.....

.....

ANEXA Nr. 10
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*
a biletelor de valoare pe suport electronic pe angajatori
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

nr. crt.	denumirea angajatorilor	codul fiscal	numărul biletelor de valoare pe suport	valoarea nominală a unui bilet de valoare	valoarea biletelor de valoare pe suport	numărul și data actului de achiziționare	numărul biletelor de valoare	numărul și data documentului de returnare,	numărul de suporturi electronice	numărul de suporturi electronice
-------------	----------------------------	-----------------	---	--	--	---	---------------------------------------	---	---	---

			electronice achiziționate**	pe suport electronic**	electronice transferate (în cazul tichetelor de masă și tichetelor de creșă, valoarea biletelor de valoare pe suport electronic transferate = col. 3 x col. 4)	și de decontare a biletelor de valoare pe suport electronic	pe suport electronic returnate de către angajator	în care să se specifice numărul unic de identificare a suportului electronic	active alimentate	anulate
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

** Se completează numai pentru tichetele de masă și tichetele de creșă.

Conducătorul unității
emitente,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 11
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*
a biletelor de valoare pe suport hârtie pe unități afiliate utilizate de unitatea emitentă
în luna anul

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

nr. crt.	denumirea unității afiliate	numărul biletelor de valoare pe suport hârtie primite de la salariați	valoarea totală a biletelor de valoare pe suport hârtie primite de la salariați	numărul biletelor de valoare pe suport hârtie decontate de către unitatea emitentă	valoarea totală a biletelor de valoare pe suport hârtie decontată unității afiliate de către unitatea emitentă	numărul și data documentului de decontare	observații
0	1	2	3	4	5	6	7

Conducătorul unității
emitente,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 12
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*

**a biletelor de valoare pe suport electronic pe unități afiliate decontate de unitatea emitentă
în luna anul**

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

nr. crt.	denumirea unității afiliate	valoarea totală a biletelor de valoare pe suport electronic utilizate de salariați	valoarea totală a biletelor de valoare pe suport electronic decontată unității afiliate de către unitatea emitentă	observații
0	1	2	3	4

Conducătorul unității

emitente,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-

contabilitate,

.....

ANEXA Nr. 13

la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ*

a copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, pe creșe și entități asimilate acestora, în luna anul

* Evidența se ține de către creșă/entitatea asimilată acesteia, atât pentru tichetele de creșă pe suport hârtie, cât și pentru tichetele de creșă pe suport electronic.

Denumire creșă sau unitate asimilată

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Vârsta	Număr de copii	număr de zile calendaristice conform	număr de zile calendaristice conform	număr de zile calendaristice conform	Valoarea lunară a tichetelor	numele și prenumele salariatului	codul numeric personal al	denumirea și date de identificare
----------	-------------------------------	--------	----------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

	înscris		înscriși	programului creșei	programului creșei în care copilul a fost prezent la creșă	programului creșei în care copilul nu a fost prezent la creșă (diferență: col. 4 minus col. 5)	de creșă primite în contul copilului înscris	care achită taxele de creșă prin tichete de creșă	salariatului care achită taxele de creșă prin tichete de creșă	ale angajatorului care a distribuit tichete de creșă salariatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Conducătorul creșei/entității

asimilate,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-

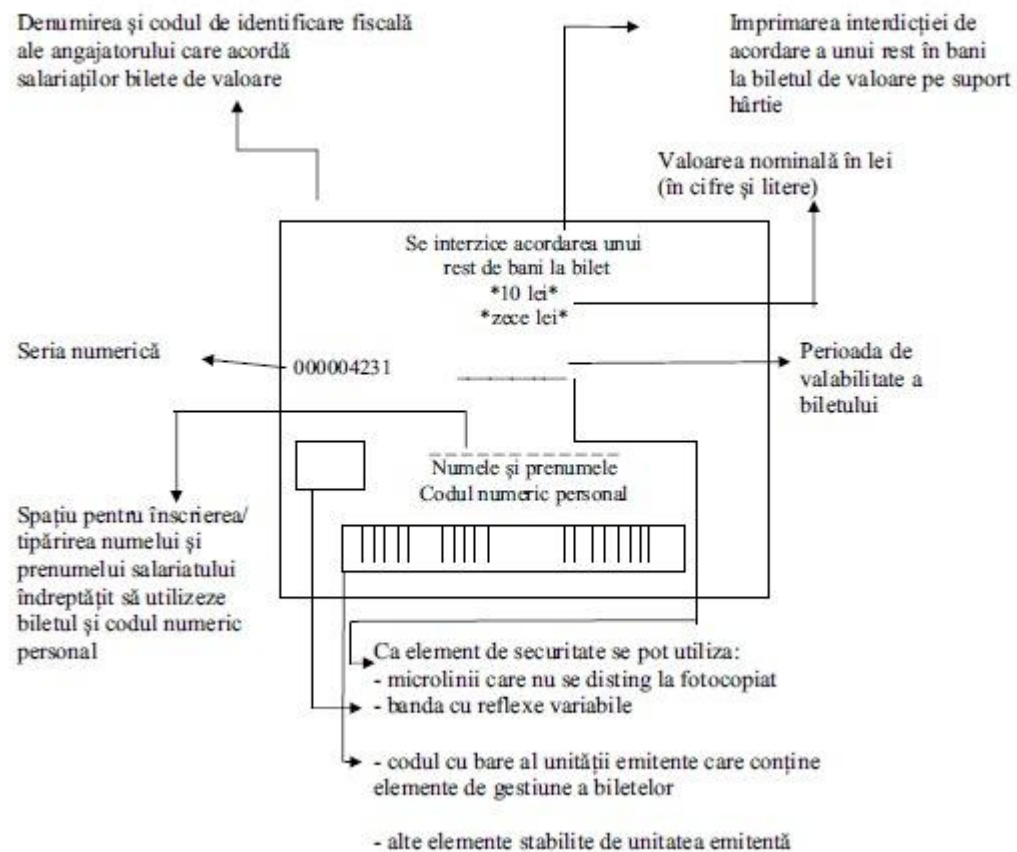
contabilitate,

.....

ANEXA Nr. 14
la norme

Model de bilet de valoare pe suport hârtie

- față -



Model de bilet de valoare pe suport hârtie

- verso -

